

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ đột phá “Nâng cao chất lượng tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân cấp huyện”

Căn cứ Chỉ thị số 12-CT/TU ngày 21/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hậu Giang, về việc tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với hoạt động Hội đồng nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc thông qua Đề án nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động Hội đồng nhân dân các cấp tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Thông báo số 04/TB-TT ngày 17 tháng 01 năm 2024 về Kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh tại phiên họp tháng 01/2024.

Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh xây dựng Kế hoạch Nâng cao chất lượng tổ chức kỳ họp HĐND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Hậu Giang như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 12-CT/TU ngày 21/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hậu Giang; Đề án nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động HĐND các cấp tỉnh Hậu Giang.

Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp khoa học, chất lượng, hiệu quả. Tăng cường và đổi mới các hình thức tại kỳ họp, nhất là trong xem xét báo cáo, thảo luận và tiến hành chất vấn.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của HĐND, góp phần xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

II. NỘI DUNG

1. Chủ đề: “Nâng cao chất lượng tổ chức kỳ họp HĐND cấp huyện”.

2. Nội dung

Nâng cao chất lượng công tác thẩm tra.

Ứng dụng công nghệ thông tin (phần mềm họp HĐND).

Tăng cường và nâng cao chất lượng thảo luận, chất vấn.

Đổi mới cách thức trình bày các văn kiện trong kỳ họp, thông qua dự thảo Nghị quyết.

3. Cách thức thực hiện

3.1. Nâng cao chất lượng công tác thẩm tra

Các Ban HĐND lựa chọn và tiến hành khảo sát, thu thập thông tin về nội dung các dự thảo nghị quyết, xem xét sự cần thiết, dự báo những tác động của nghị quyết khi được thông qua nhằm phục vụ cho công tác thẩm tra để báo cáo HĐND xem xét.

3.2. Ứng dụng công nghệ thông tin

Tài liệu kỳ họp được gửi đến đại biểu HĐND thông qua phần mềm họp HĐND.

Việc trình bày các báo cáo phải có slide trình chiếu, video clip, hình ảnh minh họa.

Đăng ký phát biểu, đặt vấn đề chất vấn, biểu quyết thông qua phần mềm họp HĐND.

Sau mỗi kỳ họp, văn kiện được cập nhật lên phần mềm để đại biểu nghiên cứu, tra cứu phục vụ cho hoạt động.

Các phiên họp được truyền thanh trực tiếp và trực tuyến để cử tri và Nhân dân theo dõi.

3.3. Tăng cường và nâng cao chất lượng thảo luận, chất vấn

Các Tổ đại biểu HĐND họp thảo luận, góp ý các văn kiện trước kỳ họp. Dành ít nhất 1/3 thời gian kỳ họp để tiến hành thảo luận tại tổ và thảo luận toàn thể (của tất cả đại biểu), tập trung vào các vấn đề phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp căn cơ, đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền, phát triển kinh tế - xã hội nhanh và bền vững theo định hướng của địa phương, của tỉnh.

Ý kiến thảo luận của đại biểu được tổng hợp đầy đủ, trình bày trước kỳ họp hoặc gửi đại biểu nghiên cứu; đồng thời, lựa chọn những vấn đề quan trọng được đa số đại biểu quan tâm để tổng hợp vào nhóm vấn đề chất vấn.

Tại phiên chất vấn, đại biểu nêu vấn đề chất vấn và yêu cầu cụ thể người bị chất vấn trả lời, đại biểu HĐND có thể cung cấp thông tin minh họa bằng hình ảnh, video, vật chứng cụ thể; người bị chất vấn đứng tại chỗ để trả lời, nội dung trả lời ngắn gọn, đúng trọng tâm, không viển vông quá nhiều các quy định pháp luật, xác định rõ trách nhiệm, biện pháp, thời hạn khắc phục hạn chế, bất cập.

Đại biểu tham gia chất vấn, tranh luận đăng ký với Thường trực HĐND, Chủ tọa kỳ họp (qua phần mềm họp HĐND không giấy).

Kết thúc phiên chất vấn, Chủ tọa kỳ họp phát biểu kết luận phiên chất vấn và HĐND xem xét, thông qua nghị quyết về chất vấn và trả lời chất vấn tại phiên họp tiếp theo.

3.4. Đổi mới cách thức trình bày các văn kiện trong kỳ họp, thông qua dự thảo nghị quyết

Các báo cáo được trình bày tóm tắt và ứng dụng công nghệ thông tin để tăng tính tiếp cận vấn đề được báo cáo.

UBND cấp huyện phân công thành viên trình bày các dự thảo nghị quyết; đồng thời, báo cáo giải trình hoặc tiếp thu ý kiến thẩm tra của các Ban HĐND, ý kiến thảo luận của đại biểu HĐND cùng cấp. HĐND xem xét, biểu quyết từng vấn đề nếu có ý kiến khác nhau và biểu quyết toàn bộ nội dung dự thảo nghị quyết (qua phần mềm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND tỉnh chỉ đạo và triển khai kế hoạch đến Thường trực HĐND, UBND cấp huyện để tổ chức thực hiện.

2. Các Ban HĐND tỉnh, Văn phòng ĐBQH và HĐND tỉnh phối hợp, hỗ trợ, hướng dẫn về nội dung chuyên môn trong quá trình thực hiện của các đơn vị, địa phương.

3. Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố quán triệt đầy đủ các nội dung của kế hoạch, căn cứ tình hình thực tế phối hợp UBND và các cơ quan có liên quan tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả, đồng thời, báo cáo kết quả thực hiện về Thường trực HĐND tỉnh để đánh giá, rút kinh nghiệm.

4. Giao Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh phối hợp các đơn vị có liên quan chuyển giao, hướng dẫn thực hiện phần mềm họp HĐND cho HĐND cấp huyện.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chất lượng tổ chức kỳ họp HĐND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Hậu Giang./.

Nơi nhận:

- TT: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh
- Thường trực HĐND, UBND cấp huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện;
- Lưu: VT, TH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mã Thị Tươi